



## **Green Office sucht Unterstützung für die Betreuung studentischer Projekte**

Möchtest Du gerne in einem interdisziplinären Team daran arbeiten den Campus, die Stadt und die Region zukunftsfähiger und nachhaltiger zu machen?

Das **Green Office** der Hochschule Darmstadt sucht **eine studentische Hilfskraft (30-35h/Monat)**, die Lust hat, konkrete Nachhaltigkeitsprojekte voranzutreiben sowie studentische Partizipation zu fördern und zu begleiten. Dabei sollen die Aufgaben, der derzeit pausierenden studentischen Initiative für nachhaltige Entwicklung (sti:ne) in Teilen übernommen und in Kooperation mit dem Green Office weitergeführt werden. Ein Überblick über verschiedene Aktionen und Beiträge rund um das Thema Nachhaltige Entwicklung in der Hochschule findest du auf dem Instagram-Kanälen „greenoffice\_hda“ und „stine\_hda“.

### **Aufgaben:**

- Eigenständige Entwicklung, Planung und Durchführung von Projekten im Hochschulkontext zu Themen der Nachhaltigen Entwicklung
- Koordination, Planung, Durchführung und Dokumentation von Veranstaltungen mit Nachhaltigkeitsbezug
- Ansprechperson für Studierende, die daran interessiert sind bei Projekten oder Veranstaltungen zu unterstützen und eigene zu initiieren
- Teilnahme an Projektmeetings
- Mitarbeit bei der internen Strategieentwicklung des Green Office

### **Profil:**

- Motivation sich für Nachhaltige Entwicklung einzusetzen und an der Hochschule mitzugestalten
- Flexible, eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Veranstaltungsmanagement
- Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit

**Wir sind interessiert an Studierenden aller Studiengänge und Fachbereiche!**

Bei Interesse oder Fragen wende Dich gerne an die offizielle Emailadresse des Green Office ([greenoffice@h-da.de](mailto:greenoffice@h-da.de)). Wir freuen uns auf Dich!